

De heer/mevrouw [REDACTED]
Per mail aan [REDACTED]@playx.nl

Reuver: 26 maart 2025 verzenddatum: **26 MAART 2025**
uw kenmerk:
zaaknummer: 0889399614
onderwerp: Beschikking op Woo-verzoek van 22 januari 2025

Geachte heer/mevrouw [REDACTED],

Op 22 januari 2025 ontving de gemeente Beesel uw verzoek op grond van de Wet open overheid ('Woo') over grondverhuur op sportpark Dijckerhof.

U vroeg de volgende stukken openbaar te maken: "Verslag collegevergadering 26 maart 2024; - Verslag collegevergadering 14 januari 2025; - Alle interne correspondentie rondom onze casus inzake: juridische constructie, taxatierapport bepalen waarde grond".

In deze brief leest u mijn besluit.

[REDACTED]

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

[REDACTED]

[REDACTED]

Collegevoorstel

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

[REDACTED]

[REDACTED]
5953 ZK Reuver

[REDACTED]

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

[REDACTED]

www.beesel.nl
info@beesel.nl

[REDACTED]

De mening van de [REDACTED] nam ik mee in mijn belangenafweging.

BNG 28.50.00.780

IBAN: NL50BNGH0285000780

BIC: BNGHNL2G

KvK nummer: 14130743

Besluit

Ik besluit om gedeeltelijk aan uw verzoek tegemoet te komen.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij deze documenten dit als uitzonderingsgrond aangegeven.

Op grond van artikel 5.1, lid 1 onder e van de Woo mogen we geen informatie openbaar maken als het persoonsgegevens betreffen. Dit is een absolute uitzonderingsgrond. De persoonsgegevens zijn daarom weggelakt.

Gehele weigering

Ik besluit een stuk in het geheel niet openbaar te maken in verband met de uitzondering van artikel 8.8 in verbinding met de bijlage bij de Woo (Algemene wet inzake rijksbelastingen: artikel 67) en in verband met de uitzondering van artikel 5.1.2 onder i van de Woo.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om te vragen om overheidsinformatie openbaar te maken zonder dat daarvoor een reden hoeft te zijn. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Bij de toetsing van uitzonderingsgronden gaat de gemeente als volgt te werk. We kijken of er een uitzonderingsgrond speelt en zo ja, welke. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen we de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten we een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als we informatie weigeren, motiveren we waarom we dit doen.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, lid 2 aanhef en onder e van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar. Dit geldt ook voor de aanwezige persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo, dus voor eenieder.

Op de inventarislijst zijn deze documenten aangeduid met 5.1.2.e.

Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Op grond van artikel 5.1 lid 2 onder i van de Woo kan ik informatie niet openbaar maken wanneer het belang van de overheid zwaarder weegt dan het belang van openbaarmaking. Dat is het geval bij concept-teksten. Voor een goed verloop van het besluitvormingsproces is het belangrijk dat dit gebeurt op basis van voldragen documenten. Wanneer conceptteksten of communicatie over conceptteksten ook

openbaar worden gemaakt, is dit schadelijk voor het goed functioneren van de overheid. Dan zou er een publiek debat kunnen ontstaan over documenten die niet rijp voor besluitvorming waren of zijn. Daarnaast vind ik het ook niet in het belang van het goed functioneren van de overheid wanneer van een document meerdere versies in het publieke domein in omloop zijn, waardoor onduidelijkheid kan ontstaan over de inhoud.

[REDACTED] 2
[REDACTED] van de overheid. Op de inventarislijst zijn deze documenten aangegeven met 5.1.2i.

Ten overvloede merk ik op dat definitieve versies van stukken, waarop besluitvorming

[REDACTED] 15

Ontbrekende documenten?

Ik benadruk [REDACTED]

[REDACTED] 4
[REDACTED] documenten beschikken, maken we deze alsnog openbaar.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die [REDACTED] besluit en de documenten die openbaar worden, worden geanonimiseerd op onze website gepubliceerd. 16

Vragen

Heeft u vragen over de afhandeling van dit verzoek? Neem dan contact op met de gemeente Beesel via info@beesel.nl onder vermelding van het kenmerk van deze brief in de onderwerpregel.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] ster en wethouders van Beesel,

[REDACTED] S.
teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling

Bezwaarclausule

Als u het niet eens bent met dit besluit en u bent belanghebbende, dan kunt u binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beesel, Postbus 4750, 5953 ZK in Reuver. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en bevat uw naam, adres, dagtekening, het besluit waartegen het gericht is en de reden waarom u bezwaar maakt. Een bezwaarschrift kunt u niet per e-mail indienen.

Maakt u bezwaar namens een ander? Stuur u dan een machtiging mee.

Maakt u bezwaar namens een rechtspersoon? Dan moet het bezwaarschrift worden ondertekend door de degene(n) die volgens de statuten bevoegd is of zijn. Stuur bij uw bezwaarschrift ook de documenten mee waaruit dit blijkt zoals een inschrijving in het Handelsregister.

Mag u volgens deze documenten geen bezwaar maken? Zorg er dan voor dat iemand die dit wel mag, u machtigt. Ook deze machtiging stuurt u mee met uw bezwaar.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

C Art. 5.1 lid 1 sub c

Deze informatie betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter

T

Valt buiten de reikwijdte van het verzoek

X Art. 8.8

Deze gegevens kunnen niet openbaar gemaakt worden vanwege de verhouding met andere wetten. Deze wetten zijn opgenomen als bijlage bij artikel 8.8 Wet open overheid.

Toelichting rollen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Bij deze vlakken is in sommige gevallen ingevuld welke rol wordt vervuld door het betreffende gegeven. Het cijfer dat hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende rol in onderstaand overzicht.

2 Verzoeker

4 Mailadres

14 Handtekening

15 Medewerker gemeente

16 Bedrag